

Huishoudelijk Reglement

Tennisvereniging Arkel (TVA)

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

Het verenigingsjaar van Tennisvereniging Arkel (TVA) loopt van 1 januari tot en met 31 december. Kandidaten voor het lidmaatschap melden zich bij het secretariaat/ledenadministratie.

Artikel 2

De leden zijn te verdelen in seniorleden, juniorleden, ereleden en leden van verdienste. Seniorleden zijn zij die op 1 januari van het verenigingsjaar tenminste de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt. Juniorleden zijn zij die op 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 17 jaar nog niet hebben bereikt. De juniorleden zijn verdeeld in twee groepen. Groep 1: tot en met 7 jaar en groep 2: tot en met 16 jaar.

Ereleden en leden van verdienste zijn zij die zich op bijzondere eervolle wijze voor de TVA hebben onderscheiden en die tot erelid of lid van verdienste zijn benoemd bij algemeen besluit door de Algemene Ledenvergadering (ALV) met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn toegekend aan gewone leden. Ereleden en leden van verdienste kunnen worden vrijgesteld van de verplichting om contributie te betalen.

Artikel 3

De seniorleden zijn verplicht een zelfwerkzaamheid-dienst te verrichten. Deze diensten, bijvoorbeeld kantinedienst, onderhoudswerkzaamheden etc, worden ingedeeld door commissies. De datum van de werkzaamheden wordt tijdig aan de leden doorgegeven. Op verzoek van een lid kan de zelfwerkzaamheid-dienst afgekocht worden voor een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag. Als een zelfwerkzaamheid-dienst niet wordt verricht krijgt het betreffende lid een boete. Het bedrag van deze boete wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 4

Het entreegeld en de door de leden te betalen contributie wordt elk jaar tijdens de in de maand februari/maart (in ieder geval binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar) te houden Algemene Ledenvergadering (ALV) door de leden vastgesteld. De leden betalen de jaarlijks door de KNLTB vastgestelde bondsbijdrage. Deze bijdrage wordt via TVA betaald.

Artikel 5

De leden zijn verplicht een adreswijziging direct aan het secretariaat/ledenadministratie door te geven.

Artikel 6

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende commissies of personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en - schoenen te dragen.

Artikel 7

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten te voldoen vóór 1 juni van het desbetreffende verenigingsjaar.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 8

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Artikel 9

De leden hebben zich te houden aan het Huishoudelijk Reglement en aan de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het bestuur. Zij zorgen dat de eigendommen van de TVA op de daarvoor bestemde plaatsen worden opgeborgen, niet beschadigd of verloren gaan.

Artikel 10

TVA draagt geen enkele verantwoording voor de eigendommen van welke aard dan ook van de leden en/of derden, in of buiten de accommodatie en op de banen aanwezig.

Artikel 11

Elk lid is aansprakelijk voor de hem/haar aangerichte schade aan enig eigendom of gehuurde van TVA. Bij gebruik door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem/haar of hen die deze zaken het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet kan worden aangetoond

Artikel 12

Elk lid wordt geacht bekend te zijn en akkoord te gaan met de Statuten en met het Huishoudelijk Reglement, alsmede de overige reglementen. Een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement liggen bij het secretariaat ter inzage en zijn te zien op de verenigingsite van TVA.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 13

Het lidmaatschap vervalt door schriftelijke opzegging bij het secretariaat 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar. Bij verzuim van tijdige opzegging blijft de contributie voor het gehele nieuwe verenigingsjaar invorderbaar. Bij opzegging in de loop van het verenigingsjaar vindt geen restitutie van de contributie plaats. Voorts eindigt het lidmaatschap bij overlijden. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de sleutel van het tennispark te worden ingeleverd bij het secretariaat.

Artikel 14

Leden die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur worden geschorst. Hiervan wordt door het bestuur schriftelijk mededeling gedaan aan het betreffende lid. Dit lid heeft dan geen toegang meer tot de tennisbanen. De schorsing kan worden beëindigd als het lid aan zijn/haar financiële verplichtingen, met inbegrip van eventueel gemaakte incassokosten, heeft voldaan.

Artikel 15

De aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen door het bestuur voor een tijdvak van maximaal 4 weken geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen, die zich bij herhaling schuldig maken aan overtreding van de bepalingen krachtens Statuten en het Huishoudelijk Reglement, en die op andere wijze de belangen van de TVA schaden of zich aan wangedrag schuldig maken. Een en ander zal hem/haar schriftelijk worden medegedeeld. Bij schorsing voor langere periode dient een voorstel aan de ledenvergadering te worden gedaan tot ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd een lid te royeren, indien de financiële verplichtingen door betrokkene niet worden nagekomen. Een en ander zal hem/ haar schriftelijk worden medegedeeld.

Artikel 17

De maatregelen, genoemd in de artikelen 15 en 16 van dit reglement, doen de verplichtingen jegens de TVA onverminderd voortduren. Reeds voor het royement verschuldigde gelden zijn direct invorderbaar.

Bestuursvergaderingen

Artikel 18

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 19

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 20

a- Jaarlijks zal het bestuur van de TVA in de maand februari/maart, in ieder geval binnen 6 maanden na verstrijken van het verzekeringsjaar, een ALV beleggen door middel van een schriftelijke uitnodiging die tenminste 14 dagen van tevoren wordt verzonden aan alle stemgerechtigde leden.

b- Bij deze uitnodiging zal gelijktijdig de agenda worden verstrekt, inhoudende:

- notulen van de laatstgehouden vergadering
- ingekomen stukken
- jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar
- jaarverslag van de commissies over het afgelopen jaar
- financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar
- verslag kascommissie
- benoeming kascommissie
- begroting komend verenigingsjaar
- vaststelling contributie en entreegelden
- bestuursverkiezingen
- voorstellen van het bestuur
- voorstellen ingediend door tenminste 5 leden
- rondvraag

c- Stemming wordt gehouden op verzoek van het bestuur of als gevolg van de wens van de meerderheid van de vergadering.

d- Voor het begin van de vergadering dienen alle aanwezige stemgerechtigde leden een presentielijst in te vullen en te tekenen.

e- Toegang tot de vergadering hebben alle leden.

f- Het bestuur heeft de bevoegdheid niet-leden tot een van de vergaderingen uit te nodigen.

g- Een ALV kan alleen geldige besluiten nemen als tenminste één vijfde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien bij aanvang van de vergadering, om 20.00 uur, het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal direct daarna een tweede Algemene Ledenvergadering worden gehouden waarbij met meerderheid van stemmen geldige besluiten genomen kunnen worden ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 21

- a. Op de ALV wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
- b. Voor elke schriftelijke stemming worden door de voorzitter twee leden aangewezen om met de secretaris het stembureau te vormen.
- c. Indien bij de verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij een persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij de herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd de persoon op wie het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- d. Bij staking van de stemmen over zaken beslist het bestuur.
- e. Ongeldig zijn stembiljetten die ondertekend zijn of die op andere wijze afwijken van de vooraf gegeven bepalingen, eveneens blanco stembiljetten.
- f. Elke stemming kan worden vervangen door een verkiezing bij acclamatie (= algemene goedkeuring zonder stemmen). De voorzitter beslist of verkiezing bij acclamatie heeft plaatsgehad.
- g. Stemmen bij volmacht is toegestaan. Schriftelijk en voor maximaal twee stemgerechtigde leden.
- h. Stemgerechtigd zijn alle seniorleden, ereleden en leden van verdienste.

Artikel 22

Op verzoek van tenminste één-tiende van de stemgerechtigde leden dient het bestuur een extra ledenvergadering uit te schrijven en wel binnen 4 weken nadat dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur is ingediend. Indien het bestuur zelf een extra ledenvergadering inschrijft, dient zij dit tenminste 14 dagen van tevoren aan te kondigen.

Het bestuur zal altijd een Algemene Ledenvergadering uitschrijven bij een voorziene investering groter dan € 15.000,-

Artikel 23

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht na een besluit van de ALV met een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 24

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 25

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 26

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 27

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.

Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 28

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming

Artikel 29

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 30

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmings-tool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmings-tool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 31

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 32

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 5 leden, waarvan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en ten hoogste uit 7 leden.

Artikel 33

De voorzitter wordt in persoon gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van 3 jaar. De andere bestuursleden worden ook voor 3 jaar gekozen, zij verdelen de overige functies na onderling overleg. Bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

Artikel 34

Het bestuur is bevoegd, al of niet uit haar midden, tijdelijk in tussentijdse vacatures in het bestuur te voorzien tot de eerstvolgende verkiezingsdatum. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies (behalve de kascommissie)

Artikel 35

Het bestuur regelt speeltijden en trainingen. De baanverlichting mag ingeschakeld blijven tot in principe 23.30 uur. Voor verlenging van dit tijdstip beslist het bestuur.

Artikel 36

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de bepalingen in de statuten van de TVA en het Huishoudelijk Reglement, alsmede andere reglementen en voor de uitvoering van de door de ledenvergadering genomen beslissingen. In het bijzonder draagt het bestuur zorg voor de naleving van besluiten m.b.t. het onderhoud van de banen en tennispark.

Artikel 37

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt met de overige leden van het bestuur alle zaken betreffende de TVA, is officieel woordvoerder. Hij/zij roept zo nodig het bestuur bijeen en heeft in overleg daarmee de algemene leiding. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt één van de andere bestuursleden zijn/haar functie waar.. De voorzitter is verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op verzoek van tenminste twee bestuursleden- Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 38

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur. Van alle uitgaande stukken houdt hij/zij een kopie. Hij/zij organiseert de ledenvergadering en bestuursvergaderingen en houdt daarvan notulen.Hij/zij brengt op de ALV een jaarverslag uit. Tevens heeft hij/zij de zorg voor het archief.

Artikel 39

De penningmeester is belast met het innen en beheren van alle aan de TVA toekomende gelden en het doen van uitgaven binnen het kader van de begroting. Hij/zij houdt daarvan duidelijk en zorgvuldig boek.

Bij uitgaven van € 2.500,-- of meer vraagt hij/zij schriftelijk of per mail de voorzitter deze boeking te accorderen. Voorzitter heeft tevens inzicht in alle betalingen/boekingen.

De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen en stelt de begroting op in overleg met het bestuur. Bij tussentijds aftreden legt hij/zij binnen 7 dagen aan het bestuur rekening en verantwoording af, waarvan tevens een verklaring van de kascommissie dient te worden overlegd, waaruit blijkt dat de boeken zijn gecontroleerd.

Artikel 40

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 41

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 42

In alle gevallen waarin Statuten, Huishoudelijk Reglement en overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 43

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Aanmeldingsformulier

Artikel 44

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Slotbepalingen

Artikel 45

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement door deze op te vragen bij het secretariaat of via de website van de vereniging.

Artikel 46

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 4 juli 2022